**VACATURE BESTUURSLID STRAND BIJ EHBO VERENIGING CASTRICUM**

**Omschrijving vacature**

EHBO vereniging Castricum zoekt een bestuurslid die binnen het bestuur verantwoordelijk is voor **de strandpost**

Het huidige bestuurslid die deze functie ruim 7 jaar heeft uitgevoerd, is helaas wegens gezondheidsredenen gestopt met deze taken, maar is bereid om de kandidaat in werken en eventueel nog een periode mee te lopen.

**Wie zijn wij**

EHBO vereniging Castricum is opgericht in 1929 maar is ondanks haar hoge leeftijd nog steeds een actieve

en gezonde vereniging die niet weg te denken is uit de Castricumse gemeenschap.

Wij zijn aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Vereniging Eerste Hulp bij Ongelukken (KNV EHBO).

Wij hebben ±170 leden, waarvan een groot deel actief is als vrijwilliger.

Onze strandpost is ieder jaar geopend van eind april t/m september en wordt bemenst door onze vrijwilligers.

Wij werken daarbij nauw samen met de Castricumse Reddingsbrigade, waarbij beide organisaties hun eigen specialisme hebben. Alle informatie over onze vereniging en de strandpost vindt u op [www.ehbocastricum.nl](https://ehbocastricum.nl/)

**Wat zijn de taken**

De taken als bestuurslid strand:

* Behartigen belangen van de strandpost en de vrijwilligers die de strandpost bemensen
* Periodiek overleg met strandcoördinatoren
* Voorzitten strandoverleg (met strandcoördinatoren en vrijwilligers) aan begin strandseizoen en evaluatie aan het eind strandseizoen
* Overleg met gemeente en reddingsbrigade (CRB) aan begin en eind van het strandseizoen
* Coördineren van het inrichten en opruimen van de strandpost
* Bij start van het strand seizoen aanschaf van nieuwe materialen
* De vereniging vertegenwoordigen bij de opening van het strandseizoen
* Gedurende het seizoen contact onderhouden met CRB, gemeente en PaanZee (parkeerplaats)
* Beheer en organisatie rond parkeerpassen
* Periodiek bezoek aan de strandpost om na te gaan of alles nog naar wens verloopt (eventueel constateren knelpunten en deze bespreken)
* Aanwezig bij gezamenlijke oefeningen met CRB
* Promoten strandpost bij diploma-uitreiking EHBO cursisten

Algemene taken als bestuurslid

• Aanwezig bij de maandelijkse bestuursvergadering
• Aanwezig bij de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering

• Bijdrage leveren aan jaarverslag

### Wie zoeken wij

Een enthousiaste persoon die het leuk vindt om te organiseren en coördineren.
Kennis van Eerste Hulpverlening is een pré maar niet noodzakelijk.

**Hoeveel tijd kost dit**

De nadruk van de taken voor de strandpost liggen in de periode april t/m september. Gedurende de andere maanden vindt de evaluatie van het seizoen plaats, worden leerpunten aangepakt en voorbereidingen getroffen voor het nieuwe seizoen.

Het tijdsbeslag is wisselend, grotendeels zelf in te vullen en bedraagt gemiddeld 6 uur per maand.

1 x per maand is er een bestuursvergadering ('s avonds) van circa 2 uur en 1 x per jaar is de Algemene Leden Vergadering van circa 3 uur.

Tijdens vakanties worden de taken in onderling overleg binnen het bestuur waargenomen.

### Wat bieden wij

De functie is een interessante en uitdagende taak waarbij het opdoen of uitbreiden van bestuurlijke- en leidinggevende ervaring mogelijk is.

Er is een prettige samenwerking met de Gemeente (eigenaar van de strandpost), de Castricumse Reddingsbrigade, de strandcoördinatoren en de andere bestuursleden.

De functie is ook een mooie gelegenheid om je netwerk in de gemeente uit te breiden.

Het bestuurslid dat de taken tot voort kort heeft uitgevoerd wil de kandidaat graag inwerken.
Het betreft een onbezoldigde vrijwilligerstaak; gemaakte onkosten worden vergoed.